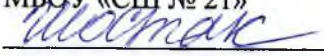


Утверждаю:  
 Председатель Управляющего совета  
 МБОУ «СШ № 21»  
  
 «21» декабря 2022 г.

**Цель деятельности:** осуществление общественно-государственного управления школой.

**Основные задачи:**

1. Содействовать созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Продолжить реализацию Программы развития школы.
3. Принимать участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
4. Принимать участие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, в работе по привлечению внебюджетных средств.
5. Информировать родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

**План работы  
 Управляющего совета МБОУ «СШ № 21» на 2023 год**

п/п	Тематика заседания	Сроки проведения
1.	Организация работы Управляющего совета нового состава. Утверждение Плана работы на 2023 год.	Декабрь 2022г.
2.	Независимая оценка качества – что это. Качество организации питания обучающихся. Школьный музей - как составляющая открытого образовательного пространства. Об организации празднования Юбилея школы. Подготовка к летнему отдыху детей.	Февраль 2023г.
3.	Результаты НОК и мониторинга потребности в муниципальных услугах. О подготовке школы к новому 2023-2024 учебному году: летние ремонтные работы, материально – техническое обеспечение. Предварительные итоги образовательной деятельности за 2022-2023 учебный год. Внеурочная деятельность и дополнительное образование обучающихся: 1. Рассмотрение проекта плана внеурочной деятельности на 2023 - 2024 уч. год. 2. Анализ востребованности дополнительного образования на базе школы.	Май 2023г.
4.	О готовности школы к новому учебному году. Анализ итогов ГИА. Рассмотрение календарного графика работы школы, учебных планов и режима работы МБОУ «СШ № 21» на 2023-2024 уч. год. Соблюдение здоровых и безопасных условий обучения, воспитания школьников.	Сентябрь 2023г.
5.	Анализ работы Управляющего совета за 2023 год Утверждение плана работы УС на 2024 уч. год.	Декабрь 2023г.

**В течение года**

№№ п/п	Вопросы
1.	Работа с жалобами и заявлениями родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников. <b>Жалобы и предложения принимаются в письменном виде секретарем школы с обязательной регистрацией и передаются Председателю Управляющего совета. Тел. приемной -43-28-44</b>
2.	Принятие локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса.
3.	Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.
4.	Решение организационных вопросов по окончанию учебного года, выпускным вечерам.