

ДОГОВОР,

определяющий взаимоотношения между Управлением имущества Администрации города Норильска, Управлением общего и дошкольного образования Администрации города Норильска и муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №21»

г. Норильск

«14» 12 2009г.

Управление имущества Администрации города Норильска, действующее от имени муниципального образования город Норильск, в лице начальника Управления К.П.Степанова, действующего на основании Положения, утвержденного решением Норильского городского Совета депутатов от 17.02.2009 г. № 17-404, именуемое в дальнейшем «Учредитель», с одной стороны, Управление общего и дошкольного образования Администрации города Норильска, в лице начальника И.В.Масловой, действующей на основании Положения, утвержденного решением Норильского городского Совета депутатов от 17.02.2009 г. № 17-408, с другой стороны, и муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №21», в лице директора В.В.Решетняка, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Школа», с третьей стороны, а вместе именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 11 Закона Российской Федерации «Об образовании» заключили настоящий договор, определяющий взаимоотношения Сторон и закрепляющий их права, обязанности и ответственность.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий договор регламентирует права и обязанности Сторон в организационной, финансовой и образовательной деятельности Школы и обязательен к исполнению Сторонами.

1.2. Стороны действуют на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001г. №196, нормативных правовых актов Красноярского края, Устава муниципального образования город Норильск.

1.3. Целью деятельности Сторон является организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам на территории муниципального образования город Норильск.

1.4. По вопросам взаимоотношений Сторон, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются Законом РФ «Об образовании», иными нормативными правовыми актами, Уставом Школы.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Закрепить за Школой на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, являющееся муниципальной собственностью, на основании договора о закреплении имущества на праве оперативного управления и акта приема — передачи.

2.1.2. Утверждать Устав Школы, внесенные изменения и дополнения в Устав.

2.1.3. Подавать заявление в орган исполнительной власти Красноярского края, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, о создании экспертной комиссии для лицензирования деятельности Школы;

2.1.4. Согласовывать заявления Школы в орган исполнительной власти Красноярского края, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, о проведении государственной аккредитации Школы.

2.2. Учредитель имеет право:

2.2.1. Участвовать в управлении и деятельности Школы в пределах, предусмотренных Уставом Школы;

2.2.2. Получать полную информацию о деятельности Школы (организационной, финансово – хозяйственной, образовательной), в том числе знакомиться с материалами бухгалтерского учета, отчетности.

2.2.3. Изъять у Школы лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество.

2.2.4. Осуществлять контроль за:

– соблюдением действующего законодательства в Школе;

– сохранностью, эффективным использованием имущества, закрепленного Учредителем за Школой, соблюдением Условий договора о закреплении движимого и недвижимого имущества на праве оперативного управления.

2.2.5. Осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Управление обязуется:

2.3.1. Осуществлять в пределах своей компетенции организацию и контроль за предоставлением в Школе общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в целях обеспечения федеральных государственных образовательных стандартов;

2.3.2. Формировать и доводить до сведения Школы муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, осуществлять контроль его исполнения;

2.3.4. Осуществлять ведение бюджетного учета и статистической бюджетной отчетности на основании заключенного со Школой договора поручения ведения бюджетного учета;

2.3.5. Участвовать в подготовке материалов для размещения муниципального заказа на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Школы;

2.3.6. Организовать аттестацию педагогических и руководящих работников Школы на первую квалификационную категорию;

2.3.7. Осуществлять координацию и методическое сопровождение деятельности Школы;

2.3.8. Координировать подготовку документов на лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию Школы;

2.3.9. Выдавать согласие на прекращение обучения в Школе обучающимся, достигшим пятнадцатилетнего возраста и желающим оставить общеобразовательное учреждение, до получения им общего образования,

2.3.10. Согласовывать годовой календарный учебный график Школы;

2.3.11. Готовить предварительное экспертное заключение, содержащее оценку последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Школы для обеспечения образования, воспитания и развития детей на территории муниципального образования город Норильск.

2.3.12. В случае прекращения деятельности Школы обеспечивает с согласия родителей перевод обучающихся в другие муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения.

2.4. Управление вправе:

2.4.1. Выдавать разрешения на прием детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев для обучения в Школе;

2.4.2. Согласовывать с учетом интересов родителей открытие в Школе классов компенсирующего обучения;

2.4.3. Открывать в Школе специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

2.4.4. Издавать в пределах компетенции распорядительные документы, обязательные для исполнения Школой;

2.4.5. Осуществлять инспектирование образовательной деятельности Школы;

2.4.6. Приостанавливать предпринимательскую деятельность Школы, если данная деятельность идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом Школы, до принятия судом решения по этому вопросу.

2.5. Школа обязуется:

2.5.1. Осуществлять образовательную деятельность на основании Устава, лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации;

2.5.2. Разрабатывать и утверждать образовательные программы на основе федеральных государственных стандартов;

2.5.3. Формировать контингент обучающихся в пределах квоты, определенной лицензией на право ведения образовательной деятельности;

2.5.4. Разрабатывать организационную структуру и штатное расписание Школы в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск;

2.5.5. Использовать бюджетные ассигнования в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов;

2.5.6. Эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование его по целевому назначению;

2.5.7. Ежегодно предоставлять Учредителю отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

2.5.8. Устанавливать заработную плату работников Школы, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

2.5.9. Разрабатывать комплекс мер организационного, материального и финансового обеспечения охраны труда, правил техники безопасности;

2.5.10. Соблюдать установленный Законом РФ «Об образовании» запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителем.

2.5.11. Обеспечивать:

- необходимые условия для осуществления образовательной деятельности, охраны, укрепления здоровья обучающихся, организации питания и медицинского обслуживания;

- реализацию прав и обязанностей обучающихся, социальную поддержку семьям в вопросах воспитания и обучения детей;

- материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с действующими нормами и требованиями;

- соответствие основных технических, санитарных, противопожарных и иных параметров в Школе согласно требованиям и нормам, устанавливаемым соответствующими федеральными и муниципальными правовыми актами и контролируемым федеральными, краевыми и муниципальными службами, инспекциями, центрами;

- условия для повышения профессиональной и деловой квалификации работников, их социальной защите;

- проведение ежегодных периодических бесплатных медицинских обследований и осмотров работников Школы;

- организацию и проведение аттестации педагогических работников на вторую квалификационную категорию и организовывать экспертизу содержания результатов

деятельности педагогических и руководящих работников, аттестуемых на первую и высшую квалификационные категории;

– работников необходимыми техническими, хозяйственными, методическими и дидактическими материалами, необходимыми для успешного и эффективного исполнения ими должностных обязанностей;

– безопасные условия для обучения учащихся и охраны труда и техники безопасности работников Школы.

2.6. Школа имеет право:

2.6.1. Самостоятельно осуществлять свою образовательную деятельность, а также финансовую и хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

2.6.2. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг в соответствии с видами деятельности Школы;

2.6.3. Оказывать платные дополнительные образовательные услуги и вести предпринимательскую деятельность, предусмотренные Уставом, в соответствии с действующим законодательством

2.6.4. Выступать в качестве арендодателя имущества. Заключать договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, которое закреплено на праве оперативного управления за Школой, только с согласия Учредителя без проведения конкурса или аукциона, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

Школа с согласия Учредителя или самостоятельно, если оно вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Школой и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников Школы и прохождения ими медицинского обследования. Между такими учреждениями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

2.6.5. Устанавливать режим работы Школы;

2.6.6. Вносить предложения Учредителю по изменению, дополнению Устава Школы.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

– невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

– реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

– жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса;

– нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения;

– сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

– иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. Споры между Сторонами разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания. Договор заключен на неопределенный срок и действует до его прекращения по соглашению Сторон, либо по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск.

4.2. В процессе совместной деятельности Стороны могут вносить в договор изменения, дополнения. Все изменения, дополнения к договору оформляются в письменной форме и являются неотъемлемой частью договора.

4.3. Настоящий договор, может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из сторон договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий договор составлен и подписан Сторонами в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу для каждой из Сторон.

5. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Муниципальное учреждение «Управление имущества Администрации города Норильска»

Юридический адрес: 663300, Красноярский край, г. Норильск, Ленинский пр-т, 23 «А»

Начальник Управления имущества
Администрации города Норильска

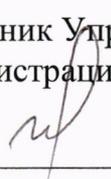

К.П.Степанов

« ___ » _____ 2009 г

Муниципальное учреждение «Управление общего и дошкольного образования Администрации города Норильска»

Юридический адрес: 663305, Красноярский край, г. Норильск, ул. Кирова, д. 34

Начальник Управления общего и дошкольного образования
Администрации города Норильска


И.В.Маслова

« ___ » _____ 2009 г

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №21»

Юридический адрес: 663319, Россия, Красноярский край, город Норильск, ул. Хантайская, дом 17

Директор МБОУ «СОШ №21»


В.В.Решетняк

« ___ » _____ 2009 г