*Утвержден приказом № 01-05-430 от 10.09.2024г.*

План заседаний

Штаба воспитательной работы

МБОУ «СШ № 21»

на 2024 - 2025 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| месяц | рассматриваемые вопросы | ответственные |
| Сентябрь | 1. Определение приоритетного направления воспитательной работы в 2024-2025 учебном году. 2. Согласование актуализированной рабочей программы воспитания. 3. Алгоритм взаимодействия членов ШВР в решении профилактических задач. 4. Утверждение плана работы ШВР на первое полугодие. | ЗВР  Советник по воспитанию |
| Октябрь | 1. Анализ занятости обучающихся в системе ДО и во внеурочной деятельности.  2. Реализация профориентационного минимума.  3. Проблемы нарушения дисциплины во время УВП. Пути решения.  3. Оформление «Пушкинских карт», анализ охвата обучающихся. | Руководитель ШМО ДО  Руководитель ШМО КР  Координатор по профориентации |
| Ноябрь | 1. Реализация плана мероприятий РДДМ.  2. Состояние профилактической работы с учащимися, состоящими на учёте. (Заслушивание классных руководителей)  3. Взаимодействие с родителями (законными представителями) с целью повышения качества УВП. | Советник по воспитанию  Социальный педагог  Руководитель ШМО КР |
| Декабрь | 1. Подведение итогов работы ШВР за первое полугодие.  2. План мероприятий на зимние каникулы.  3. Анализ деятельности ученического самоуправления.  4. Анализ физкультурно-массовой работы в школе. | ЗВР  Советник по воспитанию  Инструктор ШСК |
| Январь | 1. Утверждение плана работы ШВР на второе полугодие. 2. Новые подходы к организации патриотической работы в школе. 3. Деятельность специалистов по профилактике буллинга. | ЗВР  Педагог – организатор ОБЖ  Педагог - психолог |
| Февраль | 1. Анализ востребованности ДО в школе. 2. Работа школьной службы медиации. 3. Ресурс школьной библиотеки в воспитательной работе школы. 4. Подготовка к летней оздоровительной компании. | Руководитель ШМО ДО  Педагог – психолог  Заведующий библиотекой  ЗВР |
| Март | 1. Предварительные итоги реализации проекта «Город, имя которому Детство». 2. Подготовка выпускных мероприятий. 3. Согласование списка родителей (законных представителей) для награждения за активное участие в жизни школы. | ЗВР  Советник по воспитанию |
| Апрель | 1. Взаимодействие с социальными партнерами и специалистами системы профилактики. 2. Подведение итогов школьного конкурса «Класс года». | ЗВР  Советник по воспитанию  Социальный педагог |
| Май | 1. Подведение итогов деятельности ШВР за 2024- 2025 учебный год. 2. Организация социально-педагогического сопровождения обучающихся и семей, состоящих на учётах, в летний период. | ЗВР  Советник по воспитанию  Социальный педагог |
| Август | 1. Реализация рабочей программы воспитания в 2024-2025 учебном году. 2. Согласование анализа ВР в школе. | ЗВР  Советник по воспитанию |
| Сентябрь - май | Оперативные совещания каждый вторник. | По необходимости |